



<b>PROCESO</b>			
<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL</b>			
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>			
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva			
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>			
Pública	<input type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input checked="" type="checkbox"/>
		Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

Información general			
Regional:	Valle del Cauca		
Centro de formación:	Centro de Tecnologías Agroindustriales	Nivel formativo:	Tecnólogo
Programa de formación:	Producción de Multimedia		No. Grupo: 2996926
Modalidad de formación:	Presencial	<input checked="" type="checkbox"/> x	Virtual
Estrategia formativa:	Titulada regular	Fecha fin de la etapa lectiva:	08/01/2026
Datos del aprendiz	Nombre completo:	Laura Sofía Grajales Jurado	
	Tipo de documento:	C.C	
	N° de identificación:	1113861829	
	Contacto telefónico:	3044015304	
	Dirección:	Cra 31 #2-174 Cartago, Valle del Cauca	
	Correo electrónico personal:	grajalesjuradolaurasofia707@gmail.com	
	Correo electrónico institucional:	<a href="mailto:laura.grajales8@soy.sena.edu.co">laura.grajales8@soy.sena.edu.co</a>	
	Alternativa de etapa productiva registrada:	Contrato de aprendizaje	
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	18/02/2026	
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	Maryuri Flórez Grajales	
	Contacto telefónico:	3136180144	
	Correo electrónico institucional:	mflorezg@sena.edu.co	
Datos del ente co-formador (jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización)  * Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Nombre empresa o entidad co-formadora:	Asesorías Y Cobranzas Ejecutivas Grupo Asecob S.A.S	
	Dirección:	Centro Comercial Parque Arboleda Centro De Negocios Piso 6 Oficina 109 Pereira	
	Nit:	900.093.943-3	
	Correo electrónico:	privacidad@asecobsas.com	
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	Camilo Andrés Tobo Garzón	
	Cargo:	Director administrativo	
	Contacto telefónico:	3174313386	
	Nombre otro contacto:		
	Teléfono institucional (fijo/móvil):		
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:		
	Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros):		
	Contacto telefónico:		



Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (Se realiza por una única vez)					
Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	18/02/2026	Fecha fin de etapa productiva: (DD/MM/AA)	17/08/2026	Fecha de afiliación a la ARL: (DD/MM/AA)	18/02/26
Número de póliza ARL: (Si aplica)			Horario: (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)	l-v 8-5 s 8-12	
Enlace de grabación del momento 1: (Aplica si se realiza de forma virtual)	meet.google.com/arv-wuuk-vhx				
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz					
Competencias a desarrollar (Competencias del programa relacionadas)	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedial. Diseñar la solución multimedial de acuerdo con el informe de análisis de la información recolectada. Integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido entregar la aplicación multimedia para evaluar la satisfacción del cliente. Realizar la post-producción para generar la animación final de acuerdo con las especificaciones del proyecto.				
Resultados de aprendizaje	Determinar la plataforma del proyecto a partir de las necesidades del cliente aplicando las técnicas de recolección y procesamiento de la información modelar los elementos de la imagen con base en los objetos o personajes establecidos en el guión integración: tipos de archivos, material audiovisual editar elementos gráficos utilizando software especializado Generar secuencias de video coherentes con lo establecido en el story board Adicionar sonidos a las secuencias de video Aplicar efectos especiales a elementos y escenas del proyecto				
Actividades a desarrollar (Durante los 6 meses de Etapa Productiva)	*Diseñar piezas gráficas para promover campañas de bienestar, salud y clima laboral dentro de la empresa. *Crear publicaciones internas para celebrar fechas especiales (cumpleaños, aniversarios laborales, día de la mujer, día del trabajador, etc). *Apoyar creación de piezas gráficas de seguridad y salud en el trabajo. * Proponer ideas creativas para la ejecución de actividades de bienestar. * Diseñar piezas gráficas de bienvenida de los colaboradores. * Diseñar piezas gráficas para redes sociales. * Apoyar la creación y edición de contenido multimedia (imágenes, videos y presentaciones).				
Evidencias de aprendizaje (Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)	*formato f023 planeación, seguimiento y evaluación, *bitácoras1-12				
Observaciones adicionales (En caso de ser necesarias)					

Laura Sofia

Manuella Pineda

Firma del aprendiz

Firma del instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Ciudad pereira y fecha de diligenciamiento: 16 / 04 / 26 de forma presencial x o virtual



## Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Fecha inicio de etapa productiva: (DD/MM/AA)	18/02/2026	Fecha del momento de seguimiento: (DD/MM/AA)	16/06/2026
Modalidad del seguimiento: (presencial/virtual)		Enlace de grabación del momento 2: (si se hace de forma virtual)	meet.google.com/ccm-dboh-tue

### Factores Técnicos

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	x		
Mejora continua	x		
Fortalecimiento ocupacional	x		
Oportunidad y calidad	x		
Responsabilidad ambiental	x		
Administración de recursos	x		
Seguridad y salud en el trabajo	x		
Documentación etapa productiva	x		

### Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	x		
Trabajo en equipo	x		
Solución de problemas	x		
Cumplimiento	x		
Organización	x		

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

---

---

Observaciones del aprendiz:

---

---

Observaciones del responsable ente co-formador:

---

---

Laura Sofia

Firma del aprendiz

Manuflora Goyales

Firma Instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Ciudad Cartago y fecha de diligenciamiento: 16/06/26 de forma presencial    o virtual x

Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva					
(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)					
Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)		Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva: (DD/MM/AA)		Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:	
La evaluación se realizó en forma (virtual/presencial):		Enlace de grabación del momento 3: (si se hace de forma virtual)			
Factores Técnicos					
Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora		
	Satisfactorio	Por mejorar			
Aplicación de conocimiento					
Mejora continua					
Fortalecimiento ocupacional					
Oportunidad y calidad					
Responsabilidad ambiental					
Administración de recursos					
Seguridad y salud en el trabajo					
Documentación etapa productiva					
Factores Actitudinales y Comportamentales					
Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora		
	Satisfactorio	Por mejorar			
Relaciones interpersonales					
Trabajo en equipo					
Solución de problemas					
Cumplimiento					
Organización					

Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	

Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	

Retroalimentación del aprendiz	
Proceso de formación del aprendiz:	
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva::	

**Juicio de evaluación de la etapa productiva (seleccione):**    Aprobado ☐    No aprobado ☐

\_\_\_\_\_  
Firma del aprendiz

\_\_\_\_\_  
Firma Instructor de seguimiento

\_\_\_\_\_  
Firma del ente co-formador

El momento 3 – Evaluación se llevó a cabo en la ciudad \_\_\_\_\_ con fecha de diligenciamiento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ de forma presencial \_\_\_\_ o virtual \_\_\_\_

Anexo (Si aplica)

**Seguimiento - Momento -N° \_\_\_\_ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva**

Fecha del momento de seguimiento anterior:		Fecha del seguimiento extraordinario:	
Modalidad del seguimiento: (presencial/virtual)		Enlace de grabación del seguimiento extraordinario: (si se hace de forma virtual)	
Motivo del seguimiento extraordinario:			

**Factores Técnicos**

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento			
Mejora continua			
Fortalecimiento ocupacional			
Oportunidad y calidad			
Responsabilidad ambiental			
Administración de recursos			
Seguridad y salud en el trabajo			
Documentación etapa productiva			

**Factores Actitudinales y Comportamentales**

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales			
Trabajo en equipo			
Solución de problemas			
Cumplimiento			
Organización			

Compromisos por parte del instructor de seguimiento:

---

Compromisos por parte del aprendiz:

---

Compromisos por parte del responsable ente co-formador:

---

